



## **Grundschule Wasbüttel**

### **Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

#### **I. Datenverarbeitung**

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten **Tabelle** entnehmen.

#### **II. Übermittlungen personenbezogener Daten**

Die Anschrift der Schülerin oder des Schülers und der Erziehungsberechtigten wird an den Landkreis Gifhorn als Träger der Schülerbeförderung und die unteren Gesundheitsbehörden zum Zwecke der Durchführung der Schuleingangsuntersuchung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

Gemäß § 31 Abs. 2 NSchG übermittelt die zuständige Meldebehörde den Grundschulen personenbezogene Daten der im jeweiligen Schulbezirk gemeldeten Kinder, deren Schulpflicht im folgenden Jahr beginnt, sowie die Daten der gesetzlichen Vertreter. Dies geschieht auch, wenn die Kinder vor dem Beginn der Schulpflicht durch Umzug innerhalb der Gemeinde den Schulbezirk wechseln oder in die Gemeinde zuziehen. Die Schule erhält folgende Daten durch die Meldebehörde übermittelt:

1. zum Kind

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht,

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Daten werden von der abgebenden Schule an die aufnehmende Schule zum Zweck der Überwachung der Einhaltung der Schulpflicht übermittelt, wenn eine schulpflichtige Schülerin oder ein schulpflichtiger Schüler die Schule innerhalb Niedersachsens wechselt.



Die Daten werden von Ihnen als Erziehungsberechtigte durch die Bekanntgabe von Mail-Adressen und Telefonnummern ergänzt und von uns im Schulverwaltungsprogramm Danis (liegt auf verschlüsselter Datenbank des Servers des Landkreises GF) zu folgenden Zwecken gespeichert und verwendet:

- **Übermittlung an das Gesundheitsamt Gifhorn** über eine sichere, passwortgeschützte Cloud (Schuluntersuchungen im Rahmen der Grundschulzeit).
- Übermittlung von Vor- und Familiennamen an die **örtliche Presse** (gesonderte Einverständniserklärung).
- Übermittlung von Vor- und Familiennamen an die anderen SG – Schulen zwecks Teilnahme an **gemeinsamen Schulveranstaltungen** (z.B. Sportturnier).
- Auch dem Jugendamt, der Polizei sowie dem Datenschutzbeauftragten der Niedersächsischen Landesschulbehörde, dem Kultusministerium, dem Landesrechnungshof und der Samtgemeinde Isenbüttel (Schulträger) sind wir unter bestimmten Voraussetzungen zur Auskunft oder Offenlegung von Daten verpflichtet.
- Verwendung der o.g. Daten für Verarbeitung im **Zeugnisprogramm** Teachers little helper und zur Erstellung des Zeugnisses. Der Transfer der persönlichen Daten innerhalb des Zeugnisprogramms wird sicher durch den Anbieter mit „Ende zu Ende Verschlüsselung“ gewährleistet. Dieser verwendet zur Speicherung der Daten einen externen Speicher von 1+1 Internet SE.
- Eintragungen der o.g. Daten in die jeweilige **Schülerakte** (ergänzt durch Individuelle Lernentwicklung o. Konferenzbeschlüssen) zur Weitergabe an die jeweilige weiterführende Schule.
- Erstellung einer **Telefonliste der jeweiligen Klassen** zur Verwendung im Sekretariat unserer Schule, für Absprachen, Schriftwechsel oder Notfallereicherbarkeiten.
- Erstellen von evtl. **Förderplänen und -listen**, Weitergabe von Vor- und Nachname sowie Geburtsdaten der Kinder in einzelnen Fördergruppen und zur Beantragung eines evtl. sonderpädagogischen Förderbedarfes zur Weiterleitung an die Landesschulbehörde Braunschweig.
- Fotos und Vornamen des Kindes zur Berichterstattung auf der schulischen **Homepage** (gesonderte Einverständniserklärung).
- Erstellen von **klasseninternen Telefonlisten** auf Wunsch der Lehrkräfte und Elternvertreter: innen der Klassen (gesonderte Einverständniserklärung).
- Aushang eines klasseninternen **Geburtstagskalenders** aller Kinder der Klasse im Klassenraum / Ganztagsraum der Schule.
- Einsicht der personenbezogenen Daten im Benutzerzugang der Erziehungsberechtigten (angemeldet im Ganztagsbereich der Schule) im **System Giro Web** durch das Sekretariat der Grundschule.
- Weitergabe von Vor- und Nachname und Geburtsdaten der Kinder im **akuten Krankheitsfall** (Transport Krankenhaus).
- **PKW – Beförderung** aller Kinder (Vor – und Nachname, Geburtsdaten)
- Übermittlung von Daten an einen Lesementor im Rahmen von **MENTOR Isenbüttel e.V.** (gesonderte Einverständniserklärung).

### **Auftragsverarbeitung**

Die Westermann-Gruppe verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag im Rahmen der Nutzung des Online-Dienstes Antolin.



Das Deutsche Rote Kreuz verarbeitet auf der Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag im Rahmen der Nutzung des Ganztagsbetriebes Ihres Kindes

Der Cornelsen – Verlag verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag im Rahmen der Nutzung einer Online – Plattform (lo-net2) für die Schule (kommunikative und organisatorische Gründe).

Der IT- Verbund Gifhorn verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages mit dem Schulträger der SG Isenbüttel als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag im Rahmen der IT – Administration der Schule.

Der Schulträger die SG Isenbüttel verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag im Rahmen der Entsorgung von Akten und der Verwaltung des Servers der Grundschule.

### III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

### IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**  
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**  
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**  
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**  
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
  - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
  - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
  - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
  - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**  
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.



- **Datenübertragbarkeit**

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

- **Widerruf der Einwilligung**

Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, eine uns erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- **Beschwerde**

Art. 77 DSGVO enthält ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen,

Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de).

Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

## V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die Grundschule Wasbüttel, Schulstraße 12, 38553 Wasbüttel.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse

[Sandra.eigner@gs-wasbuettel.schule](mailto:Sandra.eigner@gs-wasbuettel.schule)